关于2018-2019学年第2学期教材领取的通知

各年级、各班级：

为做好2018-2019学年第2学期学生教材的发放工作，保证教学工作顺利进行，现将教材发放工作有关事项通知如下：

一、领取方式

以班为单位，由各班班长组织同学领取

二、领取地点

8号楼115室***（请特别注意）***

三、领取日期及具体安排

（1）领取日期：2019年2月17日**（报到当日）**

（2）具体安排：2016级、2017级 领取时间09:00-12:00

2015级、2018级 领取时间13:00-16:00

四、领取流程

（1）由班主任开具领取教材的班级证明**（见附件）**

（2）班长持“班级证明”排队领取

五、注意事项

（1）领取教材时请认真核对教材名称及数量，无误后由班长负责在教材发放单上签名。

（2）所有限选课的教材都是根据选课结束后的实际名单而订。如有打算退掉部分限选课的同学，请及时告知班委，尽量避免领了又退，影响教材管理工作。

（3）领完教材后，请各班班长组织同学将所领教材仔细检查一遍，如遇缺页、错页、污损、倒装等质量问题及其它情况，请在保持教材原样（即未做任何损毁及字迹污染）的情况下可在发书后7天内到教材库（8号楼115室）调换，过期将不再办理。

（4）领到教材后，请同学们不要急于签名，等上课后再次检查，核对。如发现有漏订、错订等情况，请及时与教务处联系，以便更正。

（5）教材费的收交时间另行通知。

学院联系人：许老师，联系电话：80639930

书商联系人：王经理，联系电话：18921707968

附件：2018-2019-2学期班级领书证明

教务处

2019年2月13日

2018-2019-2学期班级领书证明

教务处书库：

 班，共 位同学，需领书 套。

 班主任：

 手机号：

2018-2019-2学期班级领书证明

教务处书库：

 班，共 位同学，需领书 套。

 班主任：

 手机号：

2018-2019-2学期班级领书证明

教务处书库：

 班，共 位同学，需领书 套。

 班主任：

 手机号：