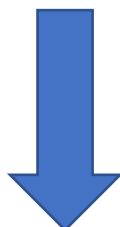


毕业审核流程

二级学院初审(最后一学期期初)



毕业审核学生包含应届毕业生和往届结业生。

初审包含 1. 课程审查；2. 第二课堂学分；3. 违纪处分记录；4. 学费欠费情况。结业生还需审核是否超过最长学制

审查结果需学生、班主任、学院负责人签字确认。

教务处复核

复核结果反馈给二级学院，如有漏修课程的情况，提醒学生及时办理补修和补选；因原课程方案中课程取消或变动导致课程号发生变更的，达到课程替换要求的，提醒学生尽早申请课程替代。



二级学院终审(最后一学期期末)



待毕/结业生所有成绩出来后，即可开展。

终审内容除初审内容外，增加毕业考核和毕业实习结果。

教务处二次复核，确定毕结业名单及获得学位名单



毕业审核名单报学位评定委员会

各二级学院将本学院毕业审核名单上报分委会，完会后将分委会材料提交到教务处，教务处将分委会材料整理后上报校学位评定委员会审议



公示获得学士学位的学生名单，发放证书



将毕业生名单数据上报学信网、学位网备案