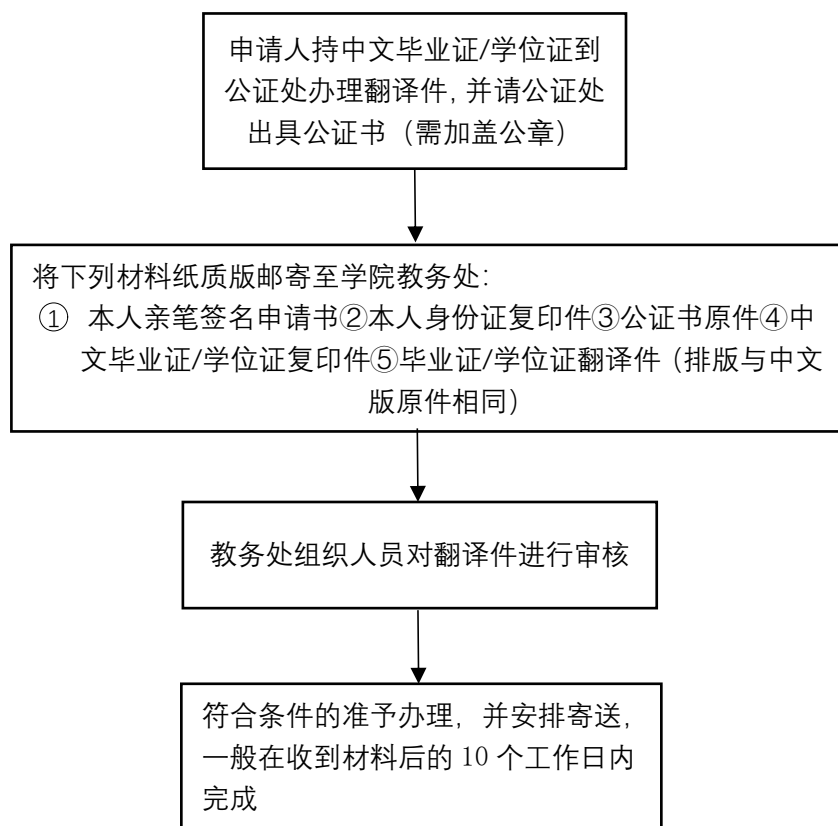


毕业证及学位证英文翻译件办理流程

一、办理流程



二、注意事项

1. 法定节假日及寒暑假不受理。
2. 申请书模板见《毕业证及学位证英文翻译件办理申请书》(附件) 写清楚下列内容: 姓名、性别、身份证号、入学/毕业日期、专业、原证书号、办理事由, 并由申请人亲笔签名。
3. 纸质材料务必使用 EMS 进行寄送, 邮寄地址: 江苏省泰州市医药高新区匡时路 6 号南京中医药大学翰林学院行政楼 303, 收件人: 钱老师, 联系号码: 0523-80639930。
4. 可以委托校内老师代为办理, 如需代办将所需材料寄

给老师，另请出具本人亲笔签名的委托书，申请代办的，翻译件由代办老师进行寄送。

附件：毕业证及学位证英文翻译件办理申请书