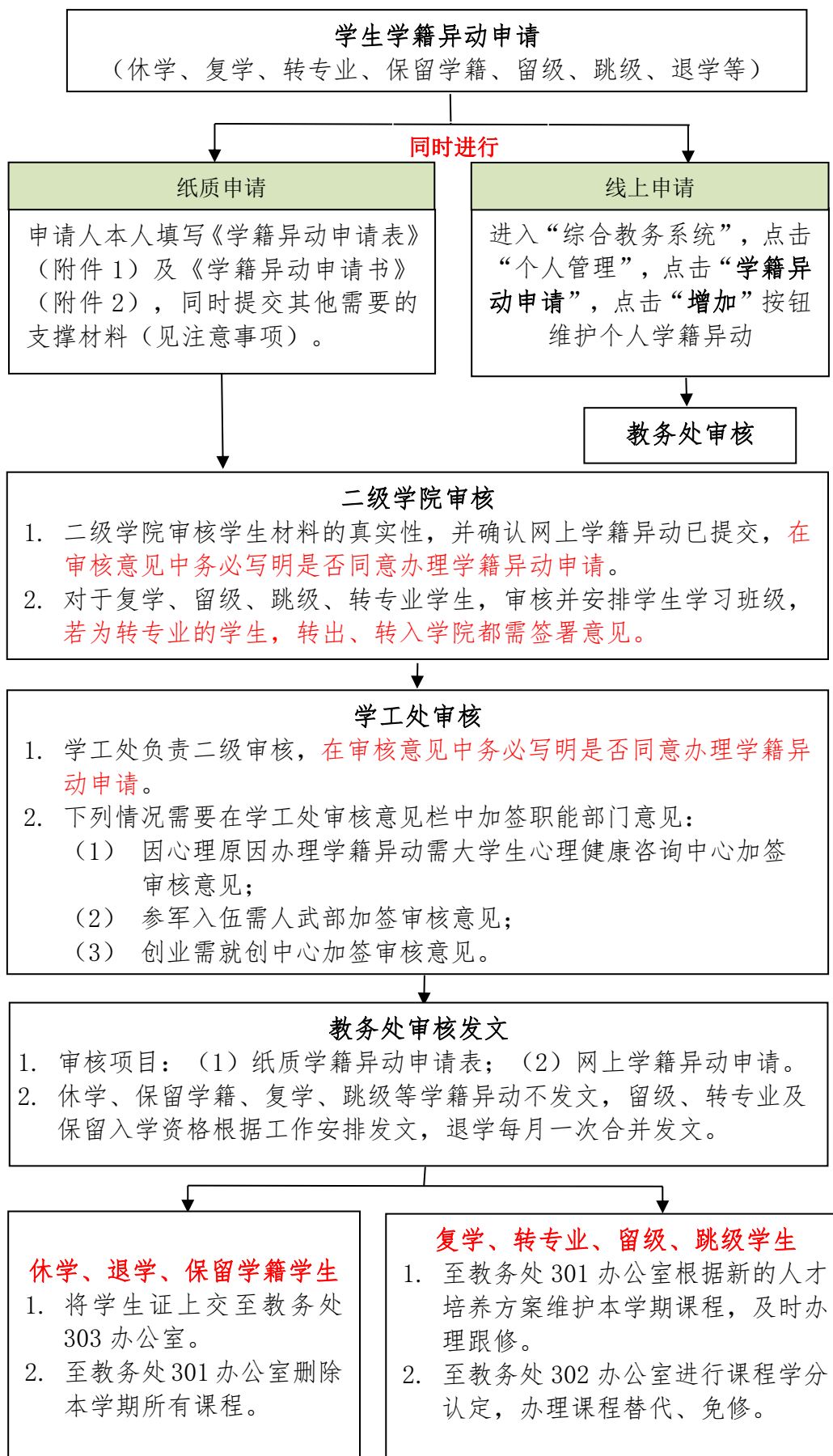


学籍异动办理流程

一、办理流程



二、注意事项

1. 各类学籍异动所需**支撑材料**如下,支撑材料应提前做好与《学籍异动申请表》(附件1)及《学籍异动申请书》(附件2)一同提交:

(1) 休学

- ①因生理疾病原因休学,须有二级甲等及以上医院诊断证明,证明须加盖医院公章。
- ②因心理疾病休学须有专科医院诊断证明,证明须加盖医院公章。
- ③因创业申请休学须提供创业计划书或营业执照等佐证材料。
- ④本人及家长身份证复印件。

(2) 保留学籍

- ①因参军入伍申请保留学籍,须提供入伍通知书。
- ②本人及家长身份证复印件。

(3) 复学

- ①申请复学须持休学证明(或保留学籍证明)。
- ②因生理疾病原因休学申请复学,必须有二级甲等及以上医院诊断证明,证明须加盖医院公章。
- ③因心理疾病休学申请复学,必须有专科医院诊断证明,证明须加盖医院公章。
- ④因退伍申请复学,必须有退伍证明。
- ⑤本人及家长身份证复印件。

(4) 跳级

- ①到教务处考试中心打印成绩单,请考试中心老师审核成绩,教学运行老师审核培养方案后,由相关负责老师签字并加盖教务处公章作为支撑材料。

②本人及家长身份证复印件。

(5) 退学

① 因各种原因退学，均须同时提交提供《离校审批单》（附件3），且相关部门意见应填写完整并加盖部门公章。

② 主动申请退学学生，须提供本人及家长身份证复印件，且由二级学院提交与学生本人及学生家长沟通确认材料至教务处存档。

2. 学籍异动纸质材料申请流程审批的同时务必同步提交教务系统网站上的学籍异动申请。

3. 保留入学资格期满未申请入学或审查不合格，取消入学资格。

4. 休学、保留学籍期满未办理复学手续，或复学审查不合格，作退学处理。

附件：1. 学籍异动申请表

2. 学籍异动申请书

3. 离校审批单